

## **ПРОГРАМА виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою Акредитаційна експертиза проводиться за адресою 73003 Україна, м. Херсон, вул. Університетська 27 Херсонський державний університет

**3. Розклад роботи експертної групи**  
**Освітня програма Географія ХДУ 04-06 березня 2021 року**

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 04.03.2021</b>		
09.00-09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП. Відеоконференція ZOOM із записом	Члени експертної групи; гарант ОП – <i>Давидов Олексій Віталійович</i>
09.30-09.50	Підготовка до зустрічі 1. Відеоконференція ZOOM	Члени експертної групи
10.00-11.00	<b>Зустріч 1.</b> Зустріч з адміністрацією. Відеоконференція ZOOM із записом	Члени експертної групи; гарант ОП <i>Давидов Олексій Віталійович</i> ; ректор Херсонського державного університету – <i>Співаковський Олександр Володимирович</i> ; проректор з науково-педагогічної роботи ХДУ – <i>Омельчук Сергій Аркадійович</i> ; в.о. проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи ХДУ – <i>Мальчикова Дар'я Сергіївна</i> ; проректор з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи ХДУ – <i>Вінник Максим Олександрович</i> ; проректорка з інноваційної, міжнародної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи ХДУ – <i>Кушнір Наталія Олександрівна</i> проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи ХДУ – <i>Кузнецов Сергій Володимирович</i>

		керівник підрозділу, в якому реалізовується ОП – декан факультету біології, географії та екології – <i>Пилипенко Ігор Олегович</i>
11.00-11.20	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2. Відеоконференція ZOOM	Члени експертної групи
11.20–12.20	<b>Зустріч 2.</b> Зустріч з викладацьким складом. Відеоконференція ZOOM із записом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі:
12.20–12.30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3. Відеоконференція ZOOM	Члени експертної групи
12.30-13.30	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти. Відеоконференція ZOOM із записом	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП, які забезпечені засобами відеозв'язку (ZOOM) 7-8 студентів різних курсів. По можливості, до складу групи включити здобувачів із соціально-незахищених груп населення, осіб з особливими потребами, якщо такі є:

13.30–13.40	Підведення підсумків зустрічі 3. Відеоконференція ZOOM	Члени експертної групи
13.40–14.40	Обідня перерва	
14.40–15.00	Підготовка до зустрічі 4. Відеоконференція ZOOM	Члени експертної групи
15.00–16.00	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування. Відеоконференція ZOOM із записом	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП, які забезпечені засобами відеозв'язку (ZOOM)):
16.00-16.10	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5. Відеоконференція ZOOM	Члени експертної групи
16.10–17.10	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями Відеоконференція ZOOM із записом	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, які забезпечені засобами відеозв'язку (ZOOM)
17.10–17.20	Підведення підсумків зустрічі 5 та 1-го робочого дня. Відеоконференція ZOOM.	Члени експертної групи
<b>День 2 – 5.03.2021</b>		
9.30–10.00	Підготовка до зустрічі 6, до огляду матеріально-технічної бази.	Члени експертної групи

	Відеоконференція ZOOM	
10.00-11.00	<b>Зустріч 6.</b> Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП. Фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео трансляція або поєднання цих форматів/ Відеоконференція ZOOM із записом.	Гарант програми, представники допоміжних (сервісних) служб, які забезпечені засобами відеозв'язку (ZOOM):  <ul style="list-style-type: none"> <li>- керівник або представник бібліотеки ;</li> <li>- керівник відділу кадрів ;</li> <li>- керівник навчально-методичного відділу;</li> <li>- керівник відділу забезпечення якості освітньої діяльності</li> </ul>
11.00-11.30	Підведення підсумків огляду. Підготовка до зустрічі 7. Відеоконференція ZOOM.	Члени експертної групи
11.30–12.30	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами. Відеоконференція ZOOM із записом.	Члени експертної групи; представники допоміжних (сервісних) служб, які забезпечені засобами відеозв'язку (ZOOM):  <ul style="list-style-type: none"> <li>- керівник міжнародного співробітництва ;</li> <li>- керівник відділу практики ;</li> <li>- представник навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи;</li> <li>- керівник або представник відділу по роботі зі студентами;</li> <li>- керівник або представник планово-фінансового відділу;</li> <li>- головний бухгалтер -</li> </ul>
12.30-12.40	Підведення підсумків зустрічі 7. Підготовка до відкритої зустрічі. Відеоконференція ZOOM	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	

14.00-15.00	<b>Відкрита зустріч.</b> Відеоконференція ZOOM із записом	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО, які забезпечені засобами відеозв'язку (ZOOM))
15.00-15.20	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до резервної зустрічі. Відеоконференція ZOOM.	Члени експертної групи
15.20-16.20	<b>Резервна зустріч.</b> Відеоконференція ZOOM із записом	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч, які забезпечені засобами відеозв'язку (ZOOM)
16.20–16.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу. Відеоконференція ZOOM	Члени експертної групи
16.30–17.30	<b>Фінальний брифінг.</b> Відеоконференція ZOOM із записом	Члени експертної групи; керівник ЗВО: ректор ректор Херсонського державного університету – <i>Співаковський Олександр Володимирович</i> ; гарант ОП - <i>Давидов Олексій Віталійович</i>
17.30–18.00	Підведення підсумків 2-го дня ЕК. Відеоконференція ZOOM.	Члени експертної групи
<b>День 3 –6.03.2021</b>		
09.00–18.00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи